

## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea**

### **MĂSURII 431 – „Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului”**

#### **Sub - măsura 431.1 – Construcție parteneriate public private**

#### **Faza 3 – Sprijin financiar pentru pregătirea dosarelor pentru selecția GAL**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivul general al Axei 4 – LEADER.....4

1.2 Măsura 431- Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului.....6

1.3 Sub - măsura 431.1 – Construcție parteneriate public private.....7

### 2. PREZENTAREA SUB-MĂSURII 431.1 FAZA 3 – SPRIJIN FINANCIAR PENTRU PREGĂTIREA DOSARELOR PENTRU SELECȚIA GAL

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....8

2.2 Criteriile de eligibilitate și selecție pentru acordarea sprijinului.....9

2.2.1 Criterii de eligibilitate.....9

2.2.2 Criterii de selecție.....13

2.3 Cheltuielile eligibile și neeligibile în cadrul proiectului.....16

2.4 Tipuri de activități sprijinite.....18

2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....19

### **3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SUB - MĂSURA 431.1 FAZA 3 – SPRIJIN FINANCIAR PENTRU PREGĂTIREA DOSARELOR PENTRU SELECȚIA GAL**

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare.....19

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare.....20

3.1.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....21

3.1.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțe.....22

3.2 Achiziții.....27

3.3 Plata.....28

### **4. INFORMAȚII UTILE**

4.1 Link-uri utile .....29

4.2 Dicționar.....30

4.3 Dicționar de specialitate.....34

4.4	APDRP	în	sprijinul
dumneavoastră.....			36

## Capitolul 1 - Prevederi generale

---

### 1.1 Obiectivul general al Axei 4 – LEADER

Obiectivul general al Axei 4 – LEADER îl constituie demararea și funcționarea inițiativelor de interes local, utilizând abordarea “de jos în sus” prin implicarea actorilor locali în dezvoltarea propriilor teritorii.

Abordarea LEADER “de jos în sus”, reprezintă o modalitate ce permite actorilor locali de a determina nevoile zonei din care provin și de a contribui la dezvoltarea teritorială din punct de vedere economic, demografic, educațional, cultural etc prin intermediul unei strategii de dezvoltare elaborată și implementată local.

Dezvoltarea teritoriilor rurale prin Axa 4 – LEADER va fi programată și coordonată de actori locali ce vor reprezenta factorul decizional și de asemenea vor purta responsabilitatea evoluției în timp a zonelor teritoriale delimitate în care vor acționa.

Acțiunile finanțate prin abordarea LEADER presupun acțiuni integrate, coerente, ce conduc la diversificarea și dezvoltarea economiei rurale în folosul comunităților.

Tot prin Axa 4 – LEADER, se va finanța și construcția instituțională în vederea elaborării și implementării de strategii integrate ce vor da posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților rurale.

Obiectivele Axei LEADER vor fi implementate „pas cu pas”, orientându-se la început pe activități de instruire a actorilor locali și de sprijinire a teritoriilor în vederea realizării strategiilor de dezvoltare.

În anul 2009 se va face o primă selecție a Grupurilor de Acțiune Locală (GAL).

Grupurile de Acțiune Locală sunt entități ce reprezintă parteneriate public – private, constituite din reprezentanți ai sectorului public, privat și civil, desemnați dintr-un teritoriu rural omogen, care vor trebui să îndeplinească o serie de cerințe privind componența, teritoriul acoperit și care vor implementa o strategie integrată pentru dezvoltarea teritoriului.

După prima selecție a Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), acestea vor reprezenta prin „puterea exemplului” un stimulent și un sprijin real pentru alte teritorii și se vor iniția alte parteneriate ce vor intra în procesul de selecție până la sfârșitul anului 2010.

Acțiunile care vor fi întreprinse în cadrul Axei 4 sunt sintetizate în cadrul a 3 măsuri, respectiv :

- **Măsura 41** – Implementarea strategiilor de dezvoltare locală;
- **Măsura 421** – Implementarea proiectelor de cooperare
- **Măsura 431** – Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului.

**Prin finanțarea acțiunilor din cadrul celor trei măsuri, vor fi atinse următoarele obiective specifice:**

1. creșterea competitivității sectoarelor agricol și forstier, îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calității vieții și diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală ( pot acoperi cele trei Axe din PNDR) **prin Măsura 41;**

îmbunătățirea strategiilor locale prin încurajarea actorilor de la nivel local de a întreprinde proiecte de extindere a experiențelor, de stimulare și sprijinire a

inovației, de dobândire a competențelor și îmbunătățirea lor atât inter-teritorial cât și transnațional (**prin Măsura 421**);

2. stimularea formării de parteneriate, pregătirea și asigurarea implementării strategiilor de dezvoltare locală (**prin Măsura 431**).

## **1.2. Măsura 431 – Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului**

Măsura 431 urmărește creșterea capacității de implementare a strategiilor de dezvoltare locală prin :

- a) Construcție instituțională la nivel local;
- b) Asigurarea resurselor umane, financiare și tehnice pentru susținerea activității Grupurilor de Acțiune Locală;
- c) Instruirea personalului Grupurilor de Acțiune Locală în vederea elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare locală;
- d) Animarea teritoriului.

Măsura 431 este împărțită în 2 sub-măsuri (prima disponibilă înaintea selecției GAL-urilor și cea de-a doua după selecția GAL-urilor), respectiv:

- **Sub-măsura 431.1** sprijină construcția de parteneriate public-private, elaborarea strategiilor de dezvoltare locală și pregătirea planului de dezvoltare locală în vederea participării la selecție a Grupurilor de Acțiune Locală (GAL);
- **Sub-măsura 431.2** oferă sprijin Grupurilor de Acțiune Locală pentru: cheltuieli de funcționare, animare și dobândirea de competențe.

### 1.3. Sub-măsura 431.1 – „Construcție parteneriate public–private”

Sub-măsura 431.1 se implementează în 3 faze succesive , astfel:

- **Faza 1** – În această fază se realizează sensibilizarea actorilor locali privind abordarea LEADER, prin sesiuni de informare și formare privind Programul Național de dezvoltare Rurală, dezvoltarea locală, Axa 4 LEADER, exemple de acțiuni concrete întreprinse în zonele rurale;
- **Faza 2** – În această fază se realizează formarea reprezentanților potențialelor GAL-uri privind elaborarea strategiilor de dezvoltare locală (realizarea analizei diagnostic și analizei SWOT, elaborarea strategiei, a programului de acțiuni, formarea parteneriatului, etc);
- **Faza 3** – În această fază se va oferi sprijin financiar pentru pregătirea planurilor de dezvoltare locală pentru selecția GAL-urilor, pe baza unui proiect elaborat de parteneriatele interesate. Acesta va cuprinde obiectivele, durata de realizare, acțiunile, bugetul necesar pentru pregătirea strategiei și a planurilor de dezvoltare locală pentru selectarea GAL-urilor. Produsul final al acestui proiect va fi planul de dezvoltare locală pentru selectarea GAL-urilor.

Măsura va beneficia de o alocare financiară până la sfârșitul anului 2009, în valoare de 9.803.744 Euro.

AM-PNDR-MAPDR va lansa un anunț de selecție pentru faza 3, în care va menționa: nr. de referință al Sesiunii cererii de proiecte, perioada în care se

vor primi cereri de finanțare, suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată și alte informații cu privire la modalitatea de depunere a Dosarului Cererii de Finanțare.



Anunțul privind sesiunea de depunere, precum și rezultatele selecției, vor fi publicate pe site-ul MAPDR și APDPR și se preconizează să fie selectate 200 proiecte.

## **Capitolul 2**

### **Prezentarea Sub-Măsurii 431.1 Faza 3 – Sprijin financiar pentru pregătirea dosarelor pentru selecția GAL**

---

#### **2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?**

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul acordat prin Sub-măsura 431.1 – „Construcție parteneriate public private” – Faza 3 – „Sprijin financiar pentru pregătirea dosarelor pentru selecția Grupurilor de Acțiune Locală (GAL)”.

Potențialele Grupuri de Acțiune Locală (GAL) pot fi:

#### **Varianta 1 – Nu sunt constituite parteneriatele public – private**

- În această situație poate depune proiect un reprezentant al potențialelor parteneriate locale public-private (parteneriatele se pot constitui din organisme cu personalitate juridică din sectorul public, privat și civil)

#### **Varianta 2 - Sunt deja constituite parteneriatele public – private**

- În această situație poate depune proiect parteneriatul local public-privat, constituit conform O.G. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

## **Organismele care pot constitui parteneriatele pot fi:**

- Din sectorul public (administrație publică, locală sau județeană, servicii publice);
- Din sectorul privat (comercial, financiar, agricol, organizații de întreprinzători, societăți de furnizare a serviciilor comunale );
- Din rândul societății civile (organizații non-profit, asociații, fundații, persoane fizice, grupuri de persoane neînregistrate oficial).

Parteneriatele vor reprezenta un teritoriu rural omogen și vor îndeplini o serie de cerințe privind componența acestora și caracteristicile teritoriului acoperit.

Teritoriile eligibile prin axa 4 –LEADER, vor fi teritorii din spațiul rural definit conform legislației în vigoare, la care se pot adăuga orașele de până la 20.000 locuitori. Populația urbană nu poate depăși 25% din numărul total de locuitori acoperit de parteneriatul respectiv.

### **Important!**

**Spațiul rural eligibil**  
conform Axei IV LEADER  
îl constituie spațiul rural  
definit conform  
legislației din România  
(comune și orașe).

## **2.2 Criteriile de eligibilitate și selecție pentru acordarea sprijinului**

### **2.2.1. Criterii de eligibilitate**

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

#### **1. Solicitantul se identifică într-una din categoriile de solicitanți eligibili, definite în Cap. 2.1.**

Pentru prima variantă de solicitant eligibil **(nu sunt constituite parteneriatele**

**locale public – private**), acesta trebuie să prezinte ca documente justificative:

- „Angajamentul partenerilor” (Anexa 3 la Cererea de Finanțare), în care este menționat organismul cu personalitate juridică din sectorul public, privat sau civil, desemnat să reprezinte potențialul parteneriat și se specifică angajamentul partenerilor că vor avea o formă asociativă în baza OUG 26/2000, după finalizarea proiectului finanțat prin Submăsura 431.1 - faza 3 și vor depune Planul de Dezvoltare Locală în vederea selectării sale ca și Grup de Acțiune Locală (GAL);
- actele constitutive ale organismului cu personalitate juridică din sectorul public, privat sau civil desemnat să reprezinte potențialul parteneriat public-privat (statut, înregistrări juridice, etc).

Pentru a doua variantă de solicitant eligibil (**sunt deja constituite parteneriatele public – private**), acesta trebuie să prezinte ca documente justificative:

- actul constitutiv, statutul și înscrierea sa în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în conformitate cu prevederile din O.G. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Angajamentul parteneriatului public – privat privind depunerea Planului de Dezvoltare Locală pentru selecția Grupului de Acțiune Locală (GAL), prin care se angajează ca după finalizarea proiectului finanțat prin Submăsura 431.1 - faza 3, își va depune Planul de Dezvoltare Locală în vederea selectării sale ca și Grup de Acțiune Locală (GAL), (Anexa 7 la Cererea de Finanțare). Pentru acest tip de angajament nu există formular cadru, se realizează de către fiecare parteneriat public-privat constituit.

Atât potențialele parteneriate cât și parteneriatele deja constituite vor prezenta un Mandat de Reprezentare (Anexa 8 la Cererea de Finanțare), prin care se desemnează reprezentantul legal al solicitantului în raport cu proiectul prezentat.

Acest document nu este formular cadru, se realizează de către fiecare solicitant.

- 2. Grupul pe care îl reprezintă trebuie să fie alcătuit din parteneri care să fie din sectoarele socio-economice din teritoriul eligibil, în care partenerii publici să reprezinte mai puțin de 50%.**

Parteneriatul va fi format din diverși actori reprezentativi din sectoarele public, privat și ai societății civile,.

Parteneriatul local trebuie deschis tuturor celor interesați (tineri, femei și reprezentanți ai minorităților), care vor avea o reprezentare corectă în acest organism, în funcție de situația existentă la nivel local.

Se va depune ca document justificativ pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate, Fișa de Prezentare a Parteneriatului (Anexa 2 din Cererea de Finanțare);

- 3. Grupul pe care îl reprezintă trebuie să aibă definit un teritoriu geografic omogen care să respecte spațiul eligibil pentru implementarea LEADER și să cuprindă o populație între 10.000 și 150.000 locuitori; (Pentru zona Delta Dunării se admite ca limita de locuitori să fie de cel puțin 5.000).**

Nu este obligatoriu ca teritoriul eligibil, acoperit prin axa 4 –LEADER, să țină cont de liniile de delimitare administrativă (județ/regiune), acesta putând acoperi porțiuni din mai multe județe sau regiuni, dacă întrunesc condițiile de omogenitate geografică și economică.

Se va depune ca document justificativ pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate Fișa de Prezentare a Teritoriului (Anexa1 la Cererea de Finanțare), în care sunt menționate entitățile administrativ –teritoriale incluse în teritoriul LEADER, cu numărul de locuitori aferent.

- 4. Grupul pe care îl reprezintă să aibă cel puțin un reprezentant care să fi urmat cursuri de instruire privind LEADER, prin intermediul acestei sub-măsuri (faza 1 si/sau 2) ori prin alte mijloace.**

Se va depune ca document justificativ Diploma/Certificatul de Participare/ Absolvire a unei forme de pregătire prin faza 1 si 2 a Sub-masurii 431.1, sau alte certificate care pot fi considerate echivalente (**Anexa 11 la Cererea de Finanțare**).

- 5. Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități, din alte fonduri comunitare sau naționale.**

Se va depune ca document justificativ „Declarația pe Propria Raspundere a solicitantului privind dubla finanțare” (**Anexa 4 la Cererea de Finanțare**).

### **2.2.2 Criterii de selectie**

Prioritate în selecție privind finanțarea unui proiect depus în cadrul Sub - măsurii 431.1 – „Construcție parteneriate public private” - Faza 3 – „Sprijin financiar pentru pregătirea dosarelor pentru selecția GAL”, se va acorda:

- Grupurilor care cuprind un teritoriu rural cu o populație mai mare de 20.000 locuitori, pentru zona Delta Dunării grupuri care cuprind un teritoriu cu o populație mai mare de 10.000 locuitori ;
- Grupurilor cu mai mult de 9 organizații / instituții partenere;
- Grupurilor care reprezintă un teritoriu neacoperit de alt aplicant;
- Grupurilor care dispun de resurse umane suficiente și expertiză pentru realizarea planurilor de dezvoltare locală.

Criteriile de selecție vor fi verificate în baza anexelor la Cererea de Finanțare din care să reiasă teritoriul acoperit prin LEADER, populația aferentă și componența grupurilor (atât cele constituite deja cât și cele potențiale).

## Atenție!

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare prezentat mai jos. În cazul obținerii aceluiași punctaj de către doi sau mai mulți solicitanți selecția se va face în funcție de ordinea de depunere a proiectelor.

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj</b>
<b>Teritoriu</b>	
Teritoriu cu o populație peste 20.000 locuitori (cate 1 punct pentru fiecare 6.500 de locuitori în plus); <b>Pentru zona Delta Dunării peste 10.000 locuitori (câte 1 punct pentru fiecare 1000 de locuitori în plus)</b>	<b>0 - 20</b>
<b>Parteneriat</b>	
Grupuri cu mai mult de 9 organizații / instituții partenere (câte 5 puncte pentru fiecare organizație / instituție în plus)	<b>0 – 40</b>
Grupurile care reprezintă un teritoriu neacoperit de alt aplicant	<b>20</b>
Grupul dispune de resurse umane suficiente și expertiză pentru realizarea planurilor de dezvoltare locală (câte 5 puncte pentru fiecare angajat care dovedește că dispune de cunoștințele necesare pentru realizarea planurilor de dezvoltare locală, prin Diploma/Certificatul de Participare/ Absolvire a unei forme de pregătire specifice)	<b>0 - 20</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

Rezultatul acțiunilor sprijinite în cadrul Sub-măsurii 431.1 – Faza 3, va fi Planul de Dezvoltare Locală a potențialelor Grupuri de Acțiune Locală, în vederea participării la procedura de selecție ulterioară, realizată de către Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – Autoritatea de Management pentru PNDR. În urma acestei proceduri de selecție vor fi desemnate Grupurile de Acțiune Locală (GAL) funcționale.

**Planul de Dezvoltare Locală a potențialelor Grupuri de Acțiune Locală (GAL) va include următoarele părți componente :**

1. Prezentarea Parteneriatului
2. Prezentarea Teritoriului
3. Prezentarea Strategiei

Aceste Planuri de Dezvoltare Locală vor fi prezentate de potențialele parteneriate locale public-private sau de parteneriate locale public-private deja constituite, care vor participa la procesul de selecție organizat la nivelul MAPDR-AM PNDR.



**Pentru realizarea Produsului Final al proiectului finanțat prin Măsura 431, Sub-măsura 431.1 - faza 3, respectiv Planul de Dezvoltare Locală, se va utiliza Modelul – cadru privind conținutul Planului de Dezvoltare Locală, care poate fi accesat prin link-ul [apdrp.ro](http://apdrp.ro) și [madr.ro](http://madr.ro).**

### **2.3 Cheltuielile eligibile și neeligibile în cadrul proiectului**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile asigurate prin Sub-măsura 431.1 „Construcție parteneriate public private” – Faza 3 „Sprijin financiar pentru pregătirea dosarelor pentru selecția GAL”, vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei **liste indicative de cheltuieli eligibile:**

- cheltuieli cu onorariile experților implicați în realizarea proiectului;
- cheltuieli privind asigurarea transportului pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;
- cheltuieli privind cazarea și masa în cadrul activităților proiectului;
  
- cheltuieli privind transportul, cazarea și masa participanților la acțiuni de informare – promovare și animare a teritoriului (seminarii, grupuri de lucru);

- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente, logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale informative;
- cheltuieli legate de pregătirea acțiunilor de cooperare, inclusiv a costurilor de deplasare și de efectuare a unor misiuni în străinătate pentru stabilirea primelor contacte și participarea la activitățile rețelei europene LEADER, având ca obiectiv dobândirea de competențe pentru pregătirea elaborării strategiei locale de dezvoltare.

**Cheltuieli neeligibile** (suportate integral de către beneficiarul proiectului):

- Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- Impozite și taxe fiscale;
- Costuri operaționale;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
- Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate);
- TVA, CU EXCEPȚIA TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art. 71 (3), lit. A din Regulamentul CE nr. 1698/2005;

- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Costurile aferente unui contract de leasing;
- Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal.

## **2.4 Tipuri de activități sprijinite**

În vederea elaborării Planului de Dezvoltare Locală, beneficiarii pot realiza următoarele tipuri de activități eligibile:

- Acțiuni de promovare, informare, comunicare în teritoriul reprezentat de parteneriatul respectiv (elaborarea broșuri, pliante<sup>1</sup>, organizare întâlniri, seminarii, etc.);
- Expertiza externă / internă pentru elaborarea studiilor, analizelor, strategiilor de dezvoltare locală;
- Activități de cooperare (întâlniri cu potențialii parteneri, participarea la evenimente internaționale și naționale pentru a stabili legături și contacte în vederea colaborărilor viitoare etc.).

Aceste activități vor permite beneficiarului să cunoască experiența unui GAL din altă țară în ceea ce privește crearea de parteneriate și elaborarea de strategii de dezvoltare și să inițieze primele schimburi de experiență cu alte teritorii.

Activitățile din cadrul proiectului pot fi realizate direct de către beneficiar sau pot fi externalizate către terți prin procedura de licitație, aferentă pragului valoric al serviciului solicitat.

## **2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

---

<sup>1</sup> In mod obligatoriu toate aceste documente vor avea inscripționata sigla LEADER.

Contribuția publică pentru Sub-măsura 431.1, Faza 3, este de maxim 80% din cheltuielile eligibile, la care se adaugă contribuția privată de 20%.

Sprijinul financiar public pentru pregătirea dosarelor pentru selecția GAL - Faza 3 este de: 9.803.744 euro, din care:

- contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 20%
- contribuția Uniunii Europene – 80%

Această sumă reprezintă valoarea totală eligibilă a proiectelor.

Finanțare nerambursabilă per proiect: maxim 49.000 euro (la care se adaugă contribuția privată).

### Capitolul 3

#### **Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru Sub-măsura 431.1 „Construcție parteneriate public private” - Faza 3 „Sprijin financiar pentru pregătirea dosarelor pentru selecția GAL”**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării contravalorii cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar.

#### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare, însoțit de anexele menționate la pct. 4 din acest formular, legate toate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare poate fi accesat prin link-ul [apdrp.ro](http://apdrp.ro) si [madr.ro](http://madr.ro).

### **Atenție!**

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### ***3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare***

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelelor standard prezentate. Modificarea modelelor standard (eliminarea, adăugarea, renumerotarea secțiunilor etc) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis cu următoarea structură:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlul documentului</b>	<b>Nr. Pagină (de la..... până la.....)</b>
-----------------	----------------------------	---

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### ***3.1.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare***

Dosarul Cererii de Finanțare **odată finalizat** se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul și o copie a acestuia, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanțare se depun la Oficiul Județean de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului.

\* Documentele care compun Anexa 9 se vor depune în copie în ambele exemplare ale Dosarului Cererii de Finanțare.

În momentul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare, solicitantul va prezenta aceste documente în original, pentru realizarea verificării conformității administrative a documentației depuse, de către OJPDRP.

În cazul în care, proiectul cuprinde un teritoriu amplasat pe raza mai multor județe, proiectul va fi depus la Oficiul Județean în raza căruia se află suprafața cea mai mare de teritoriu acoperit de solicitant.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de o altă persoană împuternicită de acesta prin procura legalizată (în original), la OJPDRP, înaintea datei limita specificată în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate în 2 exemplare (un original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor două 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (act constitutiv etc), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

### ***3.1.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare***

#### **1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare**

Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare, se realizează la sediul OJPDRP pe baza „Fișei de verificare a conformității”

Controlul conformității constă în verificarea respectării următoarelor cerințe:

- Cererea de Finanțare este corect completată;
- Cererea de Finanțare este prezentată pe suport de hârtie și în format electronic;
- Anexele solicitate sunt prezentate în două exemplare, la care să existe mențiunea original și copie.

**În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.**

Erorile de formă sunt erorile facute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai SVCF-OJPDRP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă, pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității, în aceeași zi, pentru a fi înștiințat dacă Dosarul Cererii de Finanțare este conform sau pentru a i se explica cauzele neconformității.

Experții OJPDRP vor verifica conformitatea dosarului (caracterul său complet), iar dacă dosarul este incomplet, vor adresa o cerere de furnizare a unor documente suplimentare. Dacă după cererea de furnizare de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează informațiile cerute, proiectul va fi declarat respins.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință rezultatul verificării și va semna pe formularul completat de către expertul OJPDRP „Fișa de verificare a conformității”.

Cererea de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul aceleiași licitații de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă

Dacă Dosarul Cererii de Finanțare este declarat conform, se trece la următoarea etapă de verificare.

## **2. Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție a Cererilor de Finanțare**

### **Eligibilitatea proiectelor**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către OJPDRP

Această verificare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- Verificarea bugetului proiectului.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de către solicitant. Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente și



informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului APDRP constată că este necesar.

### **Selecția proiectelor**

Verificarea criteriilor de selecție și atribuirea punctajelor se va face de către OJPDR. OJPDRP va puncta fiecare proiect în funcție de sistemul de punctaj stabilit. La nivelul Serviciului LEADER – DAT – APDRP, se va verifica un esanțion ce reprezintă 5% din numărul total de proiecte conforme depuse.

După verificarea esanționului, Serviciul Leader-DAT transmite rezultatele verificării la OJPDRP. În baza acestor rezultate, la nivelul OJPDRP se va întocmi Lista Cererilor de Finanțare Eligibile.

Listele Cererilor de Finanțare Eligibile sunt transmise la Serviciul Leader-DAT, pentru a fi trimise către Serviciul LEADER din cadrul MAPDR-AM-PNDR.

La nivelul Serviciului LEADER din cadrul MAPDR-AM-PNDR se centralizează Lista Cererilor de Finanțare Eligibile primite de la APDRP și Centralizatorul este transmis către Comitetul de Selecție de la nivelul Autorității de Management – PNDR din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Procedura de selecție, va fi realizată de un Comitet de Selecție compus din reprezentanți ai ministerului și ai APDRP.

- Dacă valoarea totală a proiectelor eligibile se va situa sub valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de depunere, Comitetul de Selecție va propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor.

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de depunere, Comitetul de Selecție analizează lista

proiectelor eligibile cu punctajul acordat, iar selectia se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, cu incadrarea in suma alocata.

**Pentru această sub-măsură nu există un prag minim de punctaj.**

După parcurgerea procedurii de selecție Comitetul de selecție întocmește un Raport Final de Selecție cu proiectele propuse pentru finanțare, care se supune aprobării Directorului general al Autorității de Management.

Aprobarea Directorului General al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra Raportului Final de Selecție.

În urma aprobării, Raportul Final de Selecție va fi transmis către APDRP –Direcția Asistență Tehnică în vederea demarării procedurii de contractare.

După primirea Raportului Final de Selecție, Direcția Asistență Tehnică, va transmite la Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, liste cu proiectele selectate .

In baza acestor liste, Centrele Regionale vor notifica solicitantul privind Decizia de Selecție, iar în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea deciziei, acesta trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit de care aparține, în vederea semnării Contractului de Finanțare (se recomandă consultarea textului integral al Contractului de Finanțare –poate fi accesat pe link-ul [apdrp.ro](http://apdrp.ro)).

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul stabilit în Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

**Atenție!**

Perioada de implementare a Contractului de Finanțare este de maxim 7 luni (4 luni execuția proiectului de către Beneficiar și 3 luni plată din partea APDRP).

Prelungirea duratei de execuție se va face în urma transmiterii unei note de fundamentare din partea solicitantului și a aprobării acesteia de către CRPDRP. Pe baza notei de fundamentare aprobată, CRPDRP va elabora Actul Adițional pentru modificarea contractului.

**Perioada de contractare a proiectelor finanțate prin Măsura 431.1 – Faza 3 este finalul anului 2009.**

Perioada de implementare a proiectului este finalul anului 2010.

Beneficiarul va stabili un Buget al proiectului, anexa la Cererea de finanțare, cu sume exprimate atât în EURO cât și în LEI. Sumele exprimate în Lei, se vor stabili la cursul de schimb EURO/LEI de la data redactării Cererii de Finanțare, de către Beneficiar.

Formularul de Buget va deveni anexa la Contractul de Finanțare încheiat între Beneficiar și APDRP.

Pe parcursul implemetării proiectului, Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite la CRPDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui Act Adițional la Contractul de Finanțare.

În termen de 10 zile de la semnarea Contractului de Finanțare Beneficiarul va depune la OJPDRP un Raport Inițial de Implementare care conține prezentarea de ansamblu a proiectului, obiectivele proiectului și o planificare a proiectului (descrierea activităților, rezultate așteptate, calendarul activităților). Avizarea

Raportului Inițial de către OJPDRP autorizează Beneficiarul să înceapă derularea efectivă a activităților.

În perioada de execuție a proiectului, Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP, în vederea aprobării, Rapoarte de Activitate care cuprind descrierea activităților din proiect întreprinse în perioada de raportare. Rapoartele vor face referire la activitățile descrise în Cererea de Finanțare, în conformitate cu calendarul de desfășurare a acestor activități.

Rapoartele vor fi întocmite de Beneficiar pe baza formularelor cadru ce pot fi descărcate de pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

Rapoartele de Activitate aprobate constituie documente justificative de plată și fac parte integrantă din Dosarul Cererii de Plată.

### 3.2 Achizitii

În situația în care Beneficiarul nu are resursele umane competente pentru a realiza proiectul, acesta poate încredința execuția unor activități din proiect către un contractor specializat, respectând prevederile “OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii” cu modificările și completările ulterioare.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți, sau ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție, sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni

în două firme participante pentru același tip de achiziție pentru achizițiile realizate de solicitantii privați ai fondurilor FEADR.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparență
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

### **3.3 Plata**

În cadrul Măsurii 431.1 Faza 3, nu se acordă plata în avans.

Beneficiarul trebuie să depună la APDRP (OJPDRP) Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 zile de la semnarea Contractului de Finanțare, încheiat între Beneficiar și APDRP.

Dosarul Cererii de Plată se depune de către Beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP), în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de Beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexa IV la Contractul de Finanțare) [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui Dosar de cerere de plată este de maxim 90 zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

**Atenție!**

**Beneficiarul este obligat să nu modifice proiectul pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.**

## Capitolul 4 Informații utile

### 4.1 Link-uri utile

In pagina de internet a APDRP se pot consulta și descărca:

- ✓ **Actele normative utile** ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*)
- ✓ **Fișa Măsurii** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro);
- ✓ **Cererea de Finanțare și anexele acesteia**, vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro);
- ✓ **Contractul Cadru de Finanțare și anexele acestuia**, vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro);
- ✓ **Modelul – Cadru privind Planul de Dezvoltare Locală**, vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

- ✓ **Rapoarte de Activitate – Sub-măsura 431.1 Faza 3, vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).**

## 4.2 Dicționar

**APDRP** – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală , atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect (investiții, servicii) și care a încheiat un contract de finanțare cu Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (APDRP) pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează în vederea semnării contractului de finanțare a proiectului (investiții/servicii) pentru obținerea finanțării nerambursabile;

**Contractul de Finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Contribuția privată** – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect.

Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului, variabil în funcție de categoria acțiunilor propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică

(fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. **Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din** sponsorizări, donații și legate<sup>11</sup>, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari **nu** dețin fondurile

necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții/servicii prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

---

<sup>11</sup> Legate- Dispoziție testamentară; Bunuri lasate cuiva prin dispoziție testamentară.



**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de APDRP.

**MAPDR** – Ministerul Agriculturii, Padurilor și Dezvoltării Rurale;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

**Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

#### 4.3 Dicționar de specialitate

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

**Animator** - Persoană care identifică problemele din spațiul rural, propune soluții pentru rezolvarea lor, promovează oportunități de finanțare

**Cooperare inter-teritorială** - Cooperare realizată între GAL-uri/ parteneriate din același stat;

**Cooperare transnațională** - Cooperare între GAL-uri/parteneriate din state diferite

**GAL (Grup de Acțiune Locală)** - Parteneriate locale constituite din diverși reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile;

**LEADER** - Axă în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL (provine din limba franceză: *Liaison Entre Actions de Développement de l' Economie Rurale* - Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

**Networking (interconectare)** - Crearea unei rețele din parteneriatele public-private în vederea schimbului de experiență și bune practice;

**Plan de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de GAL-uri către Autoritatea de Management și va sta la baza selecției acestora.

Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și va constitui livrabilul proiectului finanțat prin Sub-măsura 431.1 - Fazei 3 – « Sprijin financiar pentru pregătirea dosarelor pentru selecția Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) ».

**Rețea națională de dezvoltare rurală** - Rețea formată din reprezentanți ai autorităților publice locale/centrale implicate în dezvoltarea rurală, colectivităților locale, instituții, ONG-uri care își desfășoară activitatea în domeniul dezvoltării locale, Grupuri de Acțiune Locală și beneficiari ai programelor sau implicați în realizarea obiectivelor măsurilor de dezvoltare rurală.

**Strategie de dezvoltare locală** - Set de acțiuni realizate de GAL pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite ca fiind prioritare în vederea dezvoltării comunităților rurale

#### 4.4 APDRP în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Masurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte pentru dezvoltare rurală.

APDRP va sta la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP. De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

**APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele: București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1; [reclamatii@apdrp.ro](mailto:reclamatii@apdrp.ro); [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – Forumuri de discuții/Reclamații.**

## **Atenție!**

Pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

**CERERE DE FINANȚARE**

**MĂSURA 431**

**SUB-MĂSURA 431.1**

**FAZA 3**

DATE de INREGISTRARE

Se completeaza de catre Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit – Oficiul Judetean – Programul FEADR pentru cererile de finantare conforme.

OJPDRP \_\_\_\_\_

Numar

Inregistrare \_\_\_\_\_

Data inregistrarii \_\_\_\_\_

Numele si prenumele persoanei care inregistreaza

Semnatura

Se completeaza de catre solicitant<sup>2</sup>

**1. Coordonatele Solicitantului**

**A.1. Informatii privind solicitantul (Structura desemnata sa primeasca fondurile)**

Forma asociativa (cf OG 26/2000) / Organism reprezentant al Potentialului Parteneriat

Data de infiintare

Forma juridica de prezentare

**A.2. Sediul social**

<sup>2</sup> Cererea de Finantare se va completa respectand prevederile din Ghidul Solicitantului

Judet	Localitate	
Cod postal	Strada	
Telefon fix/mobil	Fax	E-mail
<b>A.3. Numele si prenumele reprezentantului legal de proiect<sup>3</sup></b>		
Nume_____		
Prenume_____		
Adresa_____		
Telefon_____	Fax_____	E-mail_____
<b>A.4. Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect</b>		
Data nasterii_____	Cod numeric personal_____	
Act de identitate	Seria Nr.	Eliberat la data de: De:
<b>A.5. Numele si prenumele persoanei responsabile cu operatiunile financiare<sup>4</sup>:</b>		
Nume_____		
Prenume_____		
Adresa_____		
Telefon_____	Fax_____	E-mail_____
<b>A.6. Date de identificare ale persoanei responsabile cu operatiunile financiare:</b>		
Data nasterii_____	Cod numeric personal_____	

<sup>3</sup> reprezentantul legal este persoana fizică care are dreptul sa semneze documentatia legata de proiect si sa reprezinte organizatia in relatiile contractuale cu APDRP. Reprezentantul legal este desemnat de Solicitant. Cererea de Finantare este depusa personal de catre Reprezentantul legal sau de catre o alta persoana imputernicita de acesta, prin procura notariala.

<sup>4</sup> In cazul in care reprezentantul legal este si responsabil cu operatiunile financiare, se completeaza cu datele de identificare ale acestuia

Act de identitate    Seria    Nr.    Eliberat la data de:    De:

**B. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADER – Axa LEADER**

B.1. Denumirea Bancii \_\_\_\_\_

B.2. Adresa Bancii \_\_\_\_\_

B.3. Cod IBAN \_\_\_\_\_

B.4. Titularul contului bancar \_\_\_\_\_

**Titlul Proiectului:**

**2. Prezentarea PROIECTULUI**

**2.1.** Programul de finantare, axa prioritara si domeniul major de interventie;

**2.2** Obiectivul proiectului – se va completa cu obiectivul specific al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferentei Axei LEADER;

**2.3** Justificarea necesitatii implementarii proiectului

**2.4** Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect

(Anexa 1);

**2.5** Prezentarea parteneriatului

(Anexa 2);

**2.6** Activitatile care se vor desfasura in cadrul proiectului in vederea realizarii Dosarului de Candidatura - se va face o scurta prezentare a activitatilor de informare, mobilizarea si sensibilizarea actorilor locali, consultanta in vederea elaborarii strategiei, tiparire de materiale informative, actiuni de cooperare corelate cu calendarul activitatilor.

**2.7.** Descrierea rezultatelor anticipate in urma implementarii proiectului - se vor specifica



principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentata mai sus.

**2.8.** Prezentarea resurselor umane disponibile si a expertizei in implementarea proiectelor de dezvoltare rurala – se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul in vederea implementarii proiectului si expertiza pe care acestea o detin in implementarea proiectelor de dezvoltare rurala. Se vor atasa copii dupa documentele care atesta aceasta expertiza (diplome, referinte, etc.);

**2.9.** Bugetul Indicativ (anexa 5)

**2.10** Durata proiectului<sup>1</sup> - se va preciza durata implementarii proiectului, exprimata in luni.

#### **Criterii de eligibilitate**

- € Eligibilitatea solicitantului;
- € Grupurile sa fie alcatuite din parteneri care sa reprezinte sectoarele socio-economice din teritoriul eligibil, in care partenerii publici sa reprezinte mai putin de 50%;
- € Grupurile sa aiba definit un teritoriu omogen care sa respecte spatiul eligibil pentru implementarea LEADER si sa cuprinda o populatie intre 10.000 si 150.000 locuitori (pentru zona Delta Dunarii se admite ca limita de locuitori sa fie de cel putin 5000);
- € Grupurile sa aiba cel putin un reprezentant care sa fi urmat cursurile de instruire privind LEADER prin intermediul acestei sub-masuri sau prin alte mijloace.

#### **Criterii de selectie**

- € Grupurile sa cuprinda un teritoriu rural cu o populatie mai mare de 20.000 locuitori (pentru zona Delta Dunarii cu o populatie mai mare de 10.000 locuitori);
- € Grupurile sa fie constituite din mai mult de 9 organizatii/institutii partenere;
- € Grupurile care reprezinta un teritoriu neacoperit de alt aplicant;
- € Grupurile sa dispuna de resurse umane suficiente si expertiza pentru realizarea planurilor de dezvoltare locala.

### **3. Finantarea proiectului**

---

<sup>1</sup> Durata proiectului include perioada de executie + perioada de plata (vezi Instructiunile de plata pentru Beneficiari)

Se va prezenta detalierea surselor de finantare ale proiectului, conform tabelului:

EURO

Nr. Crt.	Surse de finantare	Valoare
	Valoarea totala a proiectului	I+II
I	Valoarea neeligibila a proiectului	
II	Valoarea eligibila a proiectului	
A	Co-finantarea solicitantului (minim 20% din valoarea eligibila a proiectului)	
B	Asistenta financiara nerambursabila solicitata (80% din valoarea eligibila a proiectului), maxim 49.000 euro	

#### **4. ANEXELE CERERII de FINANTARE**

- 1. Anexa 1- Fisa de Presentare a teritoriului**
- 2. Anexa 2 – Fisa de Presentare a parteneriatului**
- 3. Anexa 3 – Angajamentul partenerilor**
- 4. Anexa 4 – Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind dubla finantare**
- 5. Anexa 5 – Bugetul indicativ**
- 6. Anexa 6 – Declaratie pe Propria Raspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinantarii**
- 7. Anexa 7 – Angajamentul Parteneriatului public-privat privind depunerea Planului de Dezvoltare Locala pentru selectia GAL**
- 8. Anexa 8 – Mandatul de reprezentare pentru desemnarea reprezentantului legal al solicitantului**
- 9. Anexa 9 – Acte Constitutive ale Solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscala, Inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor, etc.)**
- 10. Anexa 10 – Copia actului de identitate a reprezentantului legal**
- 11. Anexa 11 – Diploma de Absolvire a unei forme de pregatire prin Faza1 si Faza 2 a Submasurii 431.1 sau alte certificari care pot fi considerate echivalente**
- 12. Anexa 12 – Datele de identificare ale auditorului ce va furniza Certificatul de Audit.**



**Fișa de prezentare a teritoriului**

**1. Coordonatele teritoriului:**

Numele teritoriului (*denumirea pe care partenerii o dau teritoriului pe care îl reprezintă*)

Adresa poștală (*adresa unde se va transmite corespondența*)

Strada \_\_\_\_\_

Comună \_\_\_\_\_

Oraș \_\_\_\_\_

Județ \_\_\_\_\_

Cod poștal \_\_\_\_\_

2. **Prezentarea teritoriului:**

Nr. crt.	Numele orașelor /comunelor asociate	Codul localitatii INSSE	Județ	Număr de locuitori	Suprafață (km <sup>2</sup> )	Densitate (loc/km <sup>2</sup> )	Tip de teritoriu		
							Munte	Deal	Câmpie
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

*(dacă este necesar, adăugați sau ștergeți rânduri)*

**Fișa de prezentare a parteneriatului**

Se va realiza o scurtă prezentare a partenerilor:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Organismul reprezentat</b>	<b>Natura organismului<sup>1</sup></b>	<b>Domeniu de activitate</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*(dacă este necesar, adăugați sau ștergeți rânduri)*

<sup>1</sup> Precizați dacă este vorba: de sectorul public, privat, societate civilă (ONG)

**Angajamentul partenerilor****(se completeaza daca solicitantul este un organism ce reprezinta un potential parteneriat)**

Noi, partenerii semnatori ai acestui angajament, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate, ne angajam:

- Sa desemnăm de comun acord organismul ..... să ne reprezinte in calitate de solicitant pentru proiectul depus prin Sub-masura 431.1 faza 3, in vederea obtinerii finantarii nerambursabile prin FEADR;
- Dupa finalizarea proiectului finantat prin Sub-masura 431.1 Faza 3, sa constituim o forma asociativa in conditiile Ordonantei 26/2000 (pastrand minim componeneta actuala) si sa depunem Dosarul de candidatura pentru selectia GAL;
- Să facem tot ce ne stă în putință pentru a pregăti participarea teritoriului nostru la selecția GAL

*Partener 1**Partener 2**Partener 3**...Partener x*

Nume, prenume

Nume, prenume

Nume, prenume

Nume, prenume

Organismul reprezentat

Organismul reprezentat

Organismul reprezentat

Organismul reprezentat

Ștampila si semnătura

Ștampila si semnătura

Ștampila si semnătura

Ștampila si semnătura

*Întocmit la data de \_\_\_\_\_,*



**DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Prin aceasta declaratie solicitantul....., care solicita asistenta financiara nerambursabila prin programul FEADR pentru proiectul....., prin reprezentantul legal.....,

cunoscand prevederile legii penale cu privire la falsul in declaratii:

1. Declar ca proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila;  
De asemenea ma angajez ca in cazul in care proiectul va fi selectat pentru finantare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finantare nerambursabila la care proiectul poate fi in intregime sau partial eligibil pentru asistenta;
2. Declar ca indeplinesc conditiile de eligibilitate prevazute in fisa masurii din Ghidul Solicitantului si ma angajez sa le respect pe o perioada de minim 5 ani de la finalizarea proiectului, inclusiv criteriile de selectie pentru care am fost punctat;
3. Declar ca toate informatiile din prezenta cerere de finantare si din documentele anexate sunt corecte si ma angajez sa respect conditiile cerute in reglementarile referitoare la prezentul program si pe cele legate de proiectul anexat si sa furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;
4. Declar pe propria raspundere ca orice modificari aduse dreptului de proprietate sau de folosinta vor fi notificate APDRP in termen de trei zile de la data incheierii lor.
5. Declar ca eu si organizatia mea (parteneriat sau intreprindere)nu suntem intr-unul din urmatoarele cazuri:
  - Acuzat din cauza unei greseli privind conduita profesionala avand ca solutie finala res judicata(impotriva careia nici un apel nu este posibil);
  - Vinovat de grave deficiente de conduita profesionala dovedite prin orice mijloace pe care Agentia le poate justifica;
  - Vinovat de faptul ca nu am prezentat informatiile cerute de autoritatea contractanta ca o conditie de participare la licitatie sau contractare;
  - Incalcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am indeplinit obligatiile contractuale in legatura cu un alt contract cu Agentia sau alte contracte finantate din fonduri comunitare;
  - Incercarea de a obtine informatii confidentiale sau de influentare a Agentiei in timpul procesului de evaluare a proiectului si nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
6. Declar ca organizatia pe care o reprezint ARE datorii catre institutii de credit, institutii financiar nebancaire sau alte institutii de credit;  
Declar ca organizatia pe care o reprezint Nu are datorii catre institutii de credit, institutii financiar nebancaire sau alte institutii de credit;
7. Declar ca asociatii majoritari ai solicitantului nu au in derulare alte proiecte finantate prin FEADR in cadrul aceleiasi masuri, in mod direct sau prin alte societati comerciale;
8. Declar pe propria raspundere ca in cazul in care nu respect oricare din punctele prevazute in aceasta declaratie proiectul sa devina neeligibil in baza criteriului „Eligibilitatea solicitantului” sau contractul sa fie reziliat.

Semnatura reprezentantului legal

Data



## Formular de buget

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli Eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
<b>CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL</b>			
<b>CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTELOR</b>			
<b>TOTAL Valoare Proiect (fara TVA)</b>			
<b>Valoare TVA</b>			
<b>TOTAL Valoare Proiect inclusiv TVA</b>			

**Cheltuielile eligibile sunt:**

Pentru Cap I :

- cheltuieli cu onorariile expertilor implicati in realizarea proiectului

Pentru Cap II :

- cheltuieli privind asigurarea transportului pentru realizarea activitatilor din cadrul proiectului;
- cheltuieli privind cazarea si masa in cadrul activitatilor proiectului;
- cheltuieli privind transportul, cazarea si masa participantilor la actiuni de informare – promovare si animare a teritoriului (seminarii, grupuri de lucru);
- cheltuieli pentru inchirierea de spatii adecvate pentru derularea activitatilor proiectului;
- cheltuieli pentru inchirierea de echipamente, logistica pentru derularea activitatilor proiectului;
- cheltuieli cu consumabile in cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;

- cheltuieli cu materiale informative;
- cheltuieli legate de pregătirea acțiunilor de cooperare, inclusiv a costurilor de deplasare și de efectuare a unor misiuni în străinătate pentru stabilirea primelor contacte și participarea la activitățile rețelei europene LEADER, având ca obiectiv dobândirea de competențe pentru pregătirea elaborării strategiei locale de dezvoltare.

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI REFERITOARE LA  
ASIGURAREA COFINANTARII PROIECTULUI**

Solicitantul (denumire) prin reprezentat legal (nume, prenume) declar ca voi asigura cofinantarea investitiei propusa prin proiectul intitulat (titlu proiect) in cazul in care acesta va fi contractat spre a primi finantare din partea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit prin Programul National de Dezvoltare Rurala.

Cofinantarea cheltuielielor eligibile va fi asigurata din urmatoarele surse:

- surse proprii: ..... in suma de ..... (RON)
- imprumuturi: .....in suma de..... (RON)

**Ma angajez ca in cazul in care sursa de finantare se modifica, sa notific Centrul Regional de Dezvoltare Rurala si Pescuit.**

Responsabil legal,

Data

Nume Prenume

Semnatura si Stampila



**Datele de identificare ale auditorului**

Nume:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
e-Mail:	